

Принято
Общим собранием работников
МБОУ «Профильный лицей №42»
протокол №13
от 10 декабря 2025г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Профильный лицей №42»
В.Н. Матюшин
Введено в действие приказом
№ 774 от «10» декабря 2025г.



**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Профильный лицей №42»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в МБОУ «Профильный лицей №42» (далее - лицей).

1.2. В целях предоставления сбалансированного, рационального питания учащихся образовательных организаций, в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред.от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.и доп., вступ. в силу с 01.09.202)- статья 34,79;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»; Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»;

- Постановлением РТ от 14.07.2020 № 588 «Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;

- Постановление Кабинета Министров РТ 16.09.2024 № 789 «Об утверждении норматива стоимости обеспечения питанием обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях на 2025 и на плановый период 2026-2027 годы» установлена в 2025 году субсидия на удешевление стоимости питания всем обучающимся в общеобразовательных учреждениях в размере 10,30 рублей в день на каждого обучающегося в период обучения;

-Постановлением КМ РТ от 07.09.2023 №1099 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2024-2026 годы» установлена в 2024 году субсидия на удешевление стоимости питания всем обучающимся в общеобразовательных учреждениях в размере 9,20 рублей в день на каждого обучающегося в период обучения;

- Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны от 05.12.2025 № 10210 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» (с изм. От 23.01.2025 № 361);

- Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны от 22.12.2022 г. №7707 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» (с изм. от 11.03.2024 №1506, от 07.08.2024 №5134);

-со статьей 42 Устава города, решением Городского Совета от 06.12.2024 №39/4 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»,

- Приказа управления образования № 565 от 25.08.2025г «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях на 2025-2026 учебный год»;

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Лицея.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Лицея и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Лицея.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Лицея.

2. Порядок организации питания

2.1. Лицей обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе, также в Лицее существует буфетное питание на платной основе.

2.2. Организация питания в Лицее осуществляется на договорной основе.

2.3. Бесплатным питанием обеспечиваются следующие категории обучающихся:

1) одноразовым горячим бесплатным питанием обучающиеся 1-4 классов и обучающиеся 5-11 классов, воспитывающиеся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми (Согласно списку 1);

2) вторым бесплатным горячим питанием:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных, государственных гражданских служащих, Управления МВД России по городу Набережные Челны, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны;
- дети гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны — филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;
- дети сотрудников ОМОН «Тайфун» Управления Росгвардии по Республике Татарстан г.Набережные Челны.
- дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции;
- дети граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции;
- дети граждан, ставших инвалидами 1 группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции;
- дети граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции.
- дети беженцев, прибывших из Сирии, в том числе находящихся на территории России в статусе временного убежища, временно размещенных в городе Набережные Челны.
- дети вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны

2.1. Для организации бесплатного горячего питания для учащихся льготной категории предоставляется на основании следующих документов:

- для детей из многодетной семьи, в которой воспитывается три и более несовершеннолетних детей необходимы от родителей (законных представителей) следующие документы:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 1);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка;
 - копия удостоверения о многодетной семье или копии свидетельств о рождении детей.
- для детей-инвалидов должны быть предоставлены следующие документы:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 2);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - копия справки об инвалидности.
- для детей с ограниченными возможностями здоровья должны быть предоставлены следующие документы:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 2);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- родители, чьи дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому должны предоставить заявление на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации ;
- для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны, должны быть предоставлены следующие документы:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 3);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.
- для детей беженцев, прибывших из Сирии, в том числе находящихся на территории России в статусе временного убежища, временно размещенных в городе Набережные Челны, должны быть предоставлены следующие документы:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 3);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - копия удостоверения беженца или копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.
- для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны, должны быть предоставлены следующие документы:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 4);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего, работника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г.Набережные Челны.

- для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны — филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», должны быть предоставлены следующие документы:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 4);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по г.Набережные Челны- филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по г.Набережные Челны- филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)».
- для детей сотрудников ОМОН «Тайфун» Управления Росгвардии по Республике Татарстан г.Набережные Челны, должны быть предоставлены следующие документы:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 4);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданмкого служащего, работника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г.Набережные Челны.
- для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, должны быть предоставлены следующие документы:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 5);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - копии документов на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки
 - документ, подтверждающий участие отца/матери в специальной военной операции, заверенный военным комиссариатом, направившим граждан на участие в специальной военной операции;
 - копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супругами).
- для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции, должны быть предоставлены следующие документы:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 5);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - копии документов на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки
 - документ, подтверждающий участие отца/матери в специальной военной операции, заверенный военным комиссариатом, направившим граждан на участие в специальной военной операции;
 - копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супругами);
 - копия справки, подтверждающей получение ранения во время участия в специальной военной операции.

- для детей граждан, ставших инвалидами 1 группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции, должны быть предоставлены следующие документы:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 5);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - копии документов на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки
 - документ, подтверждающий участие отца/матери в специальной военной операции, заверенный военным комиссариатом, направившим граждан на участие в специальной военной операции;
 - копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супругами);
 - копия военного билета;
 - копия справки об инвалидности.
- и для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции необходимы от родителей (законных представителей) следующие документы:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - копии документов на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки
 - копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супругами);
- -копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или копия документа, подтверждающего признание участника специальной военной операции без вести пропавшим

Горячее питание на платной основе осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка и доплаты за счет бюджетных средств.

2.2 Для обучающихся 1-4 классов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья предусматривается двухразовое горячее питание. Для обучающихся 5-11 классов предусматривается одноразовое горячее питание, также возможно второе горячее питание на основании заявок родителей

2.3 Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) и доплаты за счет средств бюджета.

2.4 Приказом директора Лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.5 Лицей создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

3. Организация питания обучающихся, получающих образование на дому

3.1. Для детей-инвалидов и для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на питание за счет средств бюджета, нуждающихся в длительном лечении на дому и обучающихся на дому, на основании заявления родителя (законного представителя) предоставляется замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания и должны быть предоставлены следующие документы:

- копию справки об инвалидности
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- заявление на получение денежной компенсации
- справки врачебной комиссии о необходимости обучения на дому
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в п.3.1 настоящего Положения;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в п.3.1 настоящего Положения.

3.3. Уведомление об отказе обучающемуся в предоставлении денежной компенсации производится организацией в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины отказа.

3.4. Родители (законные представители) при получении справки врачебной комиссии подают заявление (*Приложение б*) на имя директора организации о предоставлении денежной компенсации на период действия справки с предоставлением пакета документов, указанных в п.3.1.

3.5. Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений ответственным лицом, назначенным приказом директора организации.

3.6. Директор организации рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации. Приказ директора организации о выдаче набора продуктов издается не позднее 3 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

3.7. После издания приказа сведения о количестве учащихся с пакетами документов передаются организации, предоставляющей школе услуги по питанию.

3.8. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора организации, если их ребенок в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке обучения на дому директор организации издаёт приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания денежной компенсации. Возобновление предоставления бесплатного двухразового питания в виде денежной компенсации осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

4. Обеспечение контроля организации питания

4.1. Директор Лицея осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

- 4.2. Контроль посещения столовой осуществляет лицо, ответственное за организацию питания в образовательной организации.
- 4.3. Заместитель директора по хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря, санитарно-гигиенических средств, специальной одежды и кухонной посуды.
- 4.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов, классные руководители и воспитатели группы продленного дня осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.
- 4.5. Заведующий столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.
- 4.6. Для обеспечения контроля за качеством питания в Лицее приказом директора создается бракеражная комиссия.
- 4.7. В состав бракеражной комиссии входят:
- директор лицея;
 - заведующий столовой;
 - лицо, ответственное за организацию питания;
 - медицинский работник Лицея;
 - председатель родительского комитета.
- 4.8. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 4.9. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.10. Бракеражная комиссия вносит администрации Лицея предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 4.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
- 4.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами.

5. Порядок организации питания в лицее

- 5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором Лицея, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.
- 5.2. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы Лицея.
- 5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Лицея.
- 5.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.
- 5.5. В компетенцию классного руководителя входит:
- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - ответственность за организацию питания учащихся класса;

- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.
- 5.6. В компетенцию лица, ответственного за питание учащихся входит:
- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
 - контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
 - контроль за охватом питания учащихся по Лицею;
- 5.7. В компетенцию медицинского работника Лицея входит:
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
 - проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
 - заполнение бракеражного журнала.

6. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

- 6.1. Лицей с целью совершенствования организации питания:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
 - оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
 - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
 - обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
 - проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.
 - размещает ежедневное меню на сайте лицея

7. Документация

- 7.1. В лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания:
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля;
 - график питания учащихся, режим работы столовой;
 - документы по учету питающихся;
 - справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

Приложение №1

Директору

МБОУ «Профильный лицей №42»

Матюшину В.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,
тел: _____

ученика _____ класса,

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____,
обучающемуся в _____ классе, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок из многодетной семьи, в которой воспитывается три и более несовершеннолетних детей».

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 1);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка;
- копия удостоверения о многодетной семье или копии свидетельств о рождении детей.

Подпись: _____

Дата: _____

Приложение №2

Директору

МБОУ «Профильный лицей №42 »

Матюшину В.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,
тел: _____

ученика _____ класса,

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____,
обучающемуся в _____ классе, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок-инвалид».

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия справки об инвалидности.
- заявление на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации ;
- заявление на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации (для родителей детей-инвалидов обучающимся на дому).

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №3

Директору

МБОУ «Профильный лицей №42 »

Матюшину В.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,
тел: _____

ученика _____ класса,

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____,
обучающемуся в _____ классе, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок с ограниченными возможностями здоровья».

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- заявление на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации (для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому.

Директору
МБОУ «Профильный лицей №42 »
Матюшину В.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел: _____

ученика (-цы) _____ класса,
проживающего(-щей) по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить мне _____,
родителю (законному представителю) _____,
обучающему (-ей)ся _____ класса и являющему(-ей)ся ребенком-инвалидом/ребенком с
ограниченными возможностями здоровья, денежную компенсацию за бесплатное двухразовое
питание для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям.

Реквизиты для перечисления:

ФИО получателя _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Справка, подтверждающая факт инвалидности/заключение ПМПК, на _____ л.
в 1 экз.прилагается

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №4

Директору

МБОУ «Профильный лицей №42»

Матюшину В.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел: _____

ученика _____ класса,

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

обучающемуся в _____ классе, установить меры социальной поддержки
вынужденным переселенцам, прибывших из _____
(Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины), временно
размещенных в городе Набережные Челны

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №5

Директору

МБОУ «Профильный лицей №42»

Матюшину В.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,
тел: _____

ученика _____ класса,
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____,
обучающемуся в _____ классе, установить меры социальной поддержки вынужденным беженцам,
прибывших из Сирии и находящихся на территории России в статусе временного убежища, временно
размещенных в городе Набережные Челны

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 5);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия удостоверения беженца или копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №6

Директору

МБОУ «Профильный лицей №42»

Матюшину В.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел: _____

ученика _____ класса,

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

обучающемуся в _____ классе, бесплатного двухразового горячего питания, так как ребенок относится к категории (выделить):

- ребенок сотрудника Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны;
- ребенок гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны — филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»
- сотрудников ОМОН «Тайфун» Управления Росгвардии по Республике Татарстан г.Набережные Челны;

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 6);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия служебного удостоверения(заверенная в отделе кадров),справка с места работы сотрудника Министерства внутренних дел, федерального государственного гражданского служащего, работника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г.Набережные Челны, сотрудника ОМОН «Тайфун» Управления Росгвардии по Республике Татарстан г.Набережные Челны.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 7

Директору
МБОУ «Профильный лицей №42»
Матюшину В.Н.
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел: _____,
ученика _____ класса,
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить бесплатное 2х разовое горячее питание с «___» _____
20___ года моему _____ ребенку

_____ учащемуся _____ класса, в связи с участием моего супруга/гражданского мужа
_____ (отца/отчима) в
специальной военной операции по мобилизации(контракту) с «___» _____ 20___ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 7);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копии документов на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки
- документ, подтверждающий участие отца/матери в специальной военной операции, заверенный военным комиссариатом, направившим граждан на участие в специальной военной операции;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супругами).

Дата

Подпись

Приложение № 8

Директору
МБОУ «Профильный лицей №42»
Матюшину В.Н.
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел: _____

ученика _____ класса,
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить бесплатное 2х разовое горячее питание с «___» _____
20___ года моему ребенку _____, учащегося _____ класса,

в связи с получением ранений и находящегося на лечении отца
(отчима) _____ при участии в специальной военной
операции.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 5);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копии документов на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки
- документ, подтверждающий участие отца/матери в специальной военной операции, заверенный военным комиссариатом, направившим граждан на участие в специальной военной операции;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супругами);
- копия справки, подтверждающей получение ранения во время участия в специальной военной операции.

Дата

Подпись

Приложение № 9

Директору
МБОУ «Профильный лицей №42»
Матюшину В.Н.
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел: _____,
ученика _____ класса,
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить бесплатное 2х разовое горячее питание с «___» _____
20___ года моему ребенку _____, учащегося _____ класса,
в связи с тем, что отец (отчим) инвалид 1 группы из-за военной травмы (из-за заболевания),
полученного в период участия в специальной военной операции.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 5);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копии документов на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки
- документ, подтверждающий участие отца/матери в специальной военной операции, заверенный военным комиссариатом, направившим граждан на участие в специальной военной операции;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супругами);
- копия военного билета;
- копия справки об инвалидности.

Дата

Подпись

Приложение № 10

Директору
МБОУ «Профильный лицей №42»
Матюшину В.Н.
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел: _____,
ученика _____ класса,
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить бесплатное 2х разовое горячее питание с «__» _____
20__ года моему ребенку _____, учащегося _____ класса,
в связи с тем, что отец (отчим) _____ погибший
(пропавший без вести) в зоне специальной военной операции.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копии документов на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супругами);
- копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или копия документа, подтверждающего признание участника специальной военной операции без вести пропавшим

Дата

Подпись

Исполнительному директору Фонда поддержки
культуры, спорта и развития города Набережные
Челны
Хуснуллиной Л.Р.
от

(ФИО)

Адрес по
прописке _____

Сотовый
телефон _____

Я, _____ приложение к заявлению, _____, проживающая
по адресу _____
Мои паспортные данные:

номер _____ кем выдан _____
дата выдачи _____,

ИНН _____.

Мой супруг/ бывший муж (нужное подчеркнуть)

был мобилизован _____ (дата) из города _____.

Сведения, предоставленные мною для назначения мер социальной помощи
(ежемесячные выплаты социального характера на транспортные расходы) являются
достоверными.

При изменениях обстоятельствах обязуюсь в течение трёх дней сообщить по
месту предоставления заявления.

_____/_____

Пронумеровано, процитировано и скреплено
печатью _____

« 14 » 14 21 (страниц) _____

20 25 год _____

Директор МБОУ «Профильный лицей № 42» _____

М.П. _____ В.Н. Матюшин

